

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
лагеря с дневным пребыванием на базе  
МКОУ «КСОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф. Махова»**

**1. Общие положения**

1.1. Лагерь с дневным пребыванием открывается на базе МКОУ «КСОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф. Махова».

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания на базе МКОУ «КСОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф. Махова» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы лагеря, рациональному использованию времени, укреплению дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МКОУ «КСОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф. Махова».

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья и санитарно-гигиеническом обучением.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

**3. Прием в лагерь детей**

3.1. Руководитель организуют отдых и оздоровление детей в лагере в возрасте от 6,6 лет до 17 лет включительно в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.2. Руководитель в первоочередном порядке организует отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Руководитель организуют страхование детей на время пребывания их в лагере.

3.4. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

– заявление;

- медицинские документы о состоянии здоровья детей, а также сведения об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями и больными COVID - 19;

– при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи.

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность пребывания детей в лагере в летний период составляет 15 рабочих дней, в период весенних, осенних, зимних каникул 5 рабочих дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатель отряда приходит за 20 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8.00 – 8.10	Прием детей
8.10 – 8.20	Утренняя линейка с исполнением Гимна и поднятием флага Российской Федерации
8.20 – 8.30	Зарядка
8.30 – 9.00	Завтрак – 1, 2, 3, 4,5, 6 отряды
9.00 – 10.00	«Игры нашего двора» на свежем воздухе

10.00 – 11.00	Курс «Час здоровья», экскурсии, встречи
11.00 – 12.00	Общелагерное мероприятие
12.00 – 12.30	Обед - 1, 2, 3, 4, 5, 6 отряды
12.30 – 13.40	Отрядное время, работа кружков
13.40 – 13.50	Линейка, подведение итогов дня
13.50 - 14.00	Уход детей домой
14.00 – 14.20	Совещание педагогов, анализ дня

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) – (далее-родители)**

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.



## 7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## 8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## 9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.3. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей (законных представителей).

9.4. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка лагеря к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из лагеря. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольного и младшего школьного возраста, а также к детям с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития и различные формы умственной отсталости).

Начальник ЛДП на базе МКОУ «КСОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф.Махова»

 О.М. Верткова